

**INSTRUKSI KERJA
JURUSAN FISIKA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**


**INSTRUKSI KERJA
TIM KOORDINASI SEMESTER (TKS) DAN TIM
KOORDINASI
KEGIATAN AKADEMIK(TK2A)**

JURUSAN FISIKA, FMIPA, UNIVERSITAS BRAWIJAYA

00903 07005

Revisi	:	3
Tanggal	:	2/12/2010
Dikaji ulang oleh	:	Ketua Jurusan FisiKa
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Dekan Fakultas MIPA

© Universitas Brawijaya, 2007 - *All Rights Reserved*

Jurusan Fisika Fakultas MIPA		Instruksi Kerja Jurusan Fisika	Disetujui Oleh  Dr. Adi Susilo, M.Sc
Revisi ke-	Tanggal	00903 07005	
3	2/12/2010		

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Instruksi Kerja Tim Koordinasi Semester (TKS) dan Tim Koordinasi Kegiatan Akademik (TK2A) ini.

Dokumen instruksi kerja ini merupakan acuan bagi pengurus /jurusan, program studi, staf edukatif, staf non edukatif dan mahasiswa jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya dalam melaksanakan system penjaminan mutu akademik.

Keterlibatan semua pihak sangat diharapkan demi tercapainya tujuan penjaminan mutu akademik di jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya.

Malang, 2 Desember 2010

Ketua Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adi Susilo', written over a horizontal line that serves as a baseline for the signature.

Dr. Adi Susilo, M.Sc

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I : PENDAHULUAN.....	5
BAB II: INSTRUKSI KERJA TKS	6
BAB III: INSTRUKSI KERJA TK2A.....	7

BAB I : PENDAHULUAN

1. Tim Koordinasi Semester (TKS) adalah tim yang bertugas memantau dan mengevaluasi proses pembelajaran.
2. TKS terdiri atas satu orang staf akademik sebagai ketua, satu orang staf akademik sebagai sekretaris, tiga orang staf akademik dan satu orang mahasiswa dari setiap angkatan sebagai anggota.
3. Tim Koordinasi Kegiatan Akademik (TK2A) adalah tim yang bertugas menindaklanjuti hasil evaluasi TKS dan melaporkannya kepada Komisi Koordinasi Kegiatan Akademik (K3A).
4. TK2A terdiri atas sekretaris jurusan sebagai ketua, satu orang staf akademik sebagai sekretaris, dua orang staf akademik dari TKS sebagai anggota, satu orang staf akademik dan satu orang mahasiswa dari setiap angkatan sebagai anggota.

BAB II: INSTRUKSI KERJA TKS

1. Pada awal semester, TKS menyelenggarakan rapat koordinasi untuk persiapan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran semester berjalan dengan mengakomodasi masukan dari pengurus jurusan.
2. Selama proses pembelajaran berlangsung, TKS melakukan pemantauan.
3. TKS menyelenggarakan rapat koordinasi hasil pemantauan, saran perbaikan, dan melaporkan hasilnya kepada TK2A.
4. TKS menerima dan mengendalikan salinan soal ujian tengah semester dan akhir semester.
5. Pada minggu terakhir proses pembelajaran, TKS melakukan evaluasi dengan meminta para mahasiswa untuk mengisi lembar evaluasi proses pembelajaran setiap matakuliah yang diikuti.
6. Pada akhir semester, TKS menyelenggarakan rapat koordinasi untuk memroses dan menganalisis lembar evaluasi proses pembelajaran yang telah diisi.
7. TKS melaporkan hasil evaluasi proses pembelajaran kepada TK2A..

BAB III: INSTRUKSI KERJA TK2A

1. TK2A menerima laporan hasil pemantauan proses pembelajaran dari TKS.
2. TK2A menyelenggarakan rapat koordinasi untuk mengevaluasi laporan hasil pemantauan TKS dan merumuskan rencana perbaikan.
3. TK2A melaporkan hasil rapat koordinasi kepada pengurus jurusan.
4. TK2A menerima hasil evaluasi proses pembelajaran dari TKS.
5. TK2A menyerahkan hasil evaluasi proses pembelajaran kepada masing- masing pengampu matakuliah.
6. TK2A merumuskan tindak lanjut hasil evaluasi proses pembelajaran dan melaporkannya kepada pengurus jurusan.
7. TK2A melaporkan hasil evaluasi proses pembelajaran, tindak lanjut yang sudah dilakukan dan yang direncanakan kepada Komisi Koordinasi Kegiatan Akademik (K3A).