

**INSTRUKSI KERJA
JURUSAN FISIKA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**


**INSTRUKSI KERJA
PERKULIAHAN, UJIAN TENGAH SEMESTER, AKHIR
SEMESTER, DAN UJIAN SKRIPSI**

JURUSAN FISIKA, FMIPA, UNIVERSITAS BRAWIJAYA

00903 07004

Revisi	:	3
Tanggal	:	2/12/2010
Dikaji ulang oleh	:	Ketua Jurusan Físika
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Dekan Fakultas MIPA

© Universitas Brawijaya, 2007 - All Rights Reserved

Jurusan Fisika Fakultas MIPA		Instruksi Kerja Jurusan Fisika	Disetujui Oleh  Dr. Adi Susilo, M.Sc
Revisi ke-	Tanggal	00903 07004	
3	2/12/2010		

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Instruksi Kerja Perkuliahan, Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester. Dokumen instruksi kerja ini merupakan acuan bagi pengurus /jurusan, program studi, staf edukatif, staf non edukatif dan mahasiswa jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya dalam melaksanakan system penjaminan mutu akademik.

Keterlibatan semua pihak sangat diharapkan demi tercapainya tujuan penjaminan mutu akademik di jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya.

Malang, 2 Desember 2010

Ketua Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adi Susilo', written over a horizontal line that serves as a baseline for the signature.

Dr. Adi Susilo, M.Sc

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
INSTRUKSI KERJA PERKULIAHAN.....	5
INSTRUKSI KERJA UJIAN TENGAH SEMESTER.....	5
INSTRUKSI KERJA UJIAN AKHIR SEMESTER.....	5
INSTRUKSI KERJA UJIAN SKRIPSI.....	6

INSTRUKSI KERJA PERKULIAHAN

1. Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi. Mahasiswa dilarang menggunakan sandal.
2. Dosen berpakaian bebas, sopan, rapi dan berdasi.
3. Semua perlengkapan perkuliahan (daftar hadir, silabus, OHP/LCD, spidol, penghapus) harus sudah disiapkan.
4. Kuliah dimulai tepat waktu
5. Perkuliahan harus menekankan pada keaktifan mahasiswa.
6. Dosen pengampu mata kuliah harus mampu menstimulasi terjadinya diskusi.
7. Dosen pengampu mata kuliah harus mencatat materi yang diberikan dalam perkuliahan dalam lembar perkuliahan.
8. Dosen pengampu mata kuliah dianjurkan untuk menggunakan alat bantu perkuliahan semaksimal mungkin.
9. Dosen pengampu memberikan tugas dan latihan yang dikerjakan oleh mahasiswa diluar jam perkuliahan.
10. Setelah perkuliahan usai, daftar hadir harus diserahkan kembali ke bagian pengajaran di Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya.

INSTRUKSI KERJA UJIAN TENGAH SEMESTER

1. Soal dan Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi. Mahasiswa dilarang menggunakan sandal di dalam ruang ujian.
2. Tim pengawas ujian tengah semester adalah dosen pengampu. Dalam hal yang menyebabkan dosen pengampu tidak dapat hadir, dapat ditunjuk pengganti yang disetujui oleh ketua jurusan atau sekretaris jurusan.
3. Tim pengawas berpakaian bebas, sopan, rapi dan bersepatu.
4. Soal ujian tengah semester disediakan oleh dosen pengampu dan diperbanyak sendiri oleh dosen pengampu.

INSTRUKSI KERJA UJIAN AKHIR SEMESTER

1. Soal dan Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi. Mahasiswa dilarang menggunakan sandal di dalam ruang ujian.
2. Tim pengawas ujian tengah semester adalah dosen pengampu. Dalam hal yang menyebabkan dosen pengampu tidak dapat hadir, dapat ditunjuk pengganti yang disetujui oleh ketua jurusan atau sekretaris jurusan.
3. Tim pengawas berpakaian bebas, sopan, rapi dan bersepatu.
4. Soal ujian tengah semester disediakan oleh dosen pengampu dan diperbanyak sendiri oleh dosen pengampu.

INSTRUKSI KERJA UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa berpakaian sopan dan rapi. Warna pakaian bagian bawah hitam, bagian atas putih dan berjas almamater.
2. Tim penguji berpakaian bebas, sopan, rapi dan berdasi.
3. Semua perlengkapan ujian (skripsi, lembar penilaian, berita acara ujian, daftar hadir, lembar revisi, alat tulis) harus sudah disiapkan.
4. Ujian dimulai jika semua dosen penguji dan mahasiswa yang diuji sudah hadir.
5. Dosen pembimbing bertindak sebagai Ketua tim penguji.
6. Ketua tim penguji membuka ujian skripsi.
7. Mahasiswa mempresentasikan skripsinya dengan OHP, LCD/Laptop, atau peralatan lainnya.
8. Tim penguji mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa, baik secara lisan maupun tertulis.
9. Tim penguji menilai dengan lembar penilaian yang sudah disediakan.
10. Ketua tim penguji merekap penilaian dari tim penguji
11. Ketua tim penguji menetapkan hasil ujian dan mengumumkan langsung kepada mahasiswa:
12. Lulus tanpa revisi
13. Lulus dengan revisi
14. Tidak lulus ujian skripsi
15. Ketua tim penguji menyerahkan berkas berita acara dan lembar penilaian kepada staf administrasi jurusan.