



# Manual Prosedur Pengelolaan Laboratorium Pemodelan Dan Komputasi Jurusan Fisika Fakultas MIPA Universitas Brawijaya

00903 05010 46

Revisi	:	2
Tanggal	:	24-12-2010
Dikaji ulang oleh	:	Kepala Lab Komputasi
Dikendalikan oleh	:	Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Fisika

<b>Jurusan Fisika Fakultas Mipa</b>		Manual Prosedur Jurusan Fisika	Disetujui Oleh
Revisi ke- 2	Tanggal 24-12-2010	00903 05010 46	Drs. Adi Susilo, M.Si, Ph.D

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Manual Prosedur Penggunaan Laboratorium Pemodelan dan Komputasi, Jurusan Fisika, Fakultas MIPA, Universitas Brawijaya. Dokumen manual prosedur ini merupakan acuan bagi Administrator /jurusan, program studi, staf edukatif, staf non edukatif dan mahasiswa jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya dalam melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik.

Keterlibatan semua pihak sangat diharapkan demi tercapainya tujuan penjaminan mutu akademik di jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya.

Malang, Desember 2008

Ketua Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya

Dr. Adi Susilo, M.Sc

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. ADMINISTRASI LABORATORIUM PEMODELAN DAN KOMPUTASI .....	2
2.1 Administrator Laboratorium .....	2
2.2 Mekanisme Pemilihan dan Pergantian Administrator Laboratorium Komputer .....	2
2.3. Kewajiban Administrator Laboratorium Komputer .....	3
2.4 Hak Administrator Laboratorium Komputer .....	3
III. PENGGUNAAN LABORATORIUM.....	4
3.1. Penggunaan Oleh Mahasiswa dilingkungan Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya. ....	4
3.2. Penggunaan oleh pengguna diluar di lingkungan Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya. ....	5

# I. PENDAHULUAN

Laboratorium Pemodelan dan Komputasi, Jurusan Fisika, Universitas Brawijaya adalah aset milik negara, yang hak gunanya diserahkan kepada sivitas akademik Jurusan Fisika, Fakultas MIPA, Universitas Brawijaya dan pihak-pihak yang berkepentingan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan dukungan bagi terselenggarakannya proses belajar mengajar yang kondusif bagi mahasiswa/wi di lingkungan Jurusan Fisika. FMIPA, Universitas Brawijaya dan sivitas akademik di lingkungan Universitas Brawijaya.
2. Memberikan dukungan bagi penelitian baik mahasiswa/wi dosen di lingkungan Jurusan Fisika, FMIPA, Unibraw dan sivitas akademik di lingkungan Universitas Brawijaya.

## **II. ADMINISTRASI LABORATORIUM PEMODELAN DAN KOMPUTASI**

### **2.1 Administrator Laboratorium**

1. Administrator laboratorium adalah mahasiswa jurusan Fisika yang ditunjuk dan telah menerima SK dari jurusan Fisika untuk membantu mengelola laboratorium.
2. Jumlah administrator laboratorium komputer adalah sebanyak 2 orang.
3. Masa tugas administrator berlaku satu tahun dan dapat diperpanjang satu tahun berikutnya.

### **2.2 Mekanisme Pemilihan dan Pergantian Administrator Laboratorium Komputer**

1. Jurusan membuka kesempatan kepada semua mahasiswa jurusan yang minimal duduk di semester 4 dengan asumsi mahasiswa tersebut telah lolos hasil evaluasi studi empat semester dari Fakultas untuk menjadi Administrator lab.
2. Menjelang habis masa kepengurusan laboratorium, jurusan memberi pengumuman secara terbuka kepada seluruh mahasiswa jurusan Fisika adanya kesempatan untuk menjadi Administrator Laboratorium komputer.
3. Administrator lama dapat mengajukan calon pengantinya kepada jurusan.
4. Jurusan berhak memutuskan personel kepengurusan laboratorium komputer.

### 2.3. Kewajiban Administrator Laboratorium Komputer

1. Administrator bertanggungjawab terhadap keberadaan kunci ruangan (tidak boleh dipinjamkan ke selain Administrator).
2. Administrator berkewajiban mengatur pengguna komputer di laboratorium pada jam kuliah.
3. Administrator ikut bertanggungjawab terhadap keamanan dan kenyamanan suasana laboratorium.
4. Keberadaan kunci-kunci meja komputer harus sepengetahuan Administrator (jika sewaktu-waktu dibutuhkan harus ada).
5. Saat ada perkuliahan, Administrator dapat mempercayakan kunci pintu dan koordinasi lab. kepada mahasiswa lain yang berada di lab.
6. Administrator berkewajiban mengontrol keamanan *hardware* dan *software* komputer di laboratorium.
7. Setiap ada kerusakan fasilitas laboratorium, Administrator wajib segera melaporkan ke kepala lab. Komputer.
8. Tidak diperkenankan membawa pulang peralatan di laboratorium komputer.
9. Diluar jam kerja, Administrator dilarang membawa teman selain Administrator atau mahasiswa yang tidak memiliki ijin khusus dari jurusan ke Lab. komputer.

### 2.4 Hak Administrator Laboratorium Komputer

1. Administrator berhak mendapatkan honorarium dari jurusan.
2. Administrator berhak memegang password admin di setiap komputer untuk operasi under windows.
3. Administrator bisa memanfaatkan fasilitas lab diluar jam kerja (sesuai ketentuan dari jurusan) untuk tujuan keamanan dan pengembangan laboratorium.

### III. PENGGUNAAN LABORATORIUM

#### 3.1. Penggunaan Oleh Mahasiswa dilingkungan Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya.

1. Setiap mahasiswa pengguna Laboratorium Pemodelan dan Komputasi Jurusan Fisika, FMIPA Universitas Brawijaya wajib mempunyai *user account*. User account ini di set oleh Administrator.
2. Jam buka layanan reguler untuk mahasiswa adalah dari 07.30-15.00 setiap hari Senin-Jum'at.
3. Setiap mahasiswa pengguna Laboratorium Pemodelan dan Komputasi Jurusan Fisika, FMIPA Universitas Brawijaya wajib menyerahkan Kartu Mahasiswa kepada Administrator ketika bekerja di Laboratorium.
4. Setiap penunjang laboratorium, wajib meletakkan tas di loker yang telah disediakan.
5. Setiap mahasiswa pengguna Laboratorium Pemodelan dan Komputasi Jurusan Fisika, FMIPA Universitas Brawijaya wajib mengisi daftar hadir (Buku Log) yang disediakan oleh Administrator. Harus ditulis secara jelas jam hadir, pulang, serta nomor komputer yang digunakan.
6. Mahasiswa pemakai komputer di Laboratorium dilarang membawa makanan, minuman dan merokok.
7. Mahasiswa pemakai komputer di Laboratorium dilarang membuat kegaduhan di laboratorium, membunyikan music dan hal-hal lain yang akan mengganggu user yang lain.
8. Setiap penunjang wajib ikut menjaga kebersihan dan kenyamanan laboratorium.
9. Ketika meninggalkan lab., komputer wajib dimatikan dan dipasang penutup kembali. Kursi dikembalikan pada posisi semula.

10. Mahasiswa pemakai komputer dilarang menginstal software, mengubah tampilan.
11. Mahasiswa dilarang mendownload file Film, Animasi, Musik dan file-file yang tak ada hubungannya dengan kegiatan akademik.
12. Pelanggaran atas aturan-aturan diatas akan menyebabkan dicabutnya *user account*, serta tidak diperkenankannya menggunakan komputer di laboratorium untuk waktu-waktu yang akan datang.

### **3.2. Penggunaan oleh pengguna diluar di lingkungan Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya.**

Pada prinsipnya, Laboratorium diijinkan untuk pemakaian di luar mahasiswa Jurusan Fisika, FMIPA, UB untuk kegiatan pelatihan, workshop dan lain-lain dengan ketentuan ada kompensasi yang harus dibayarkan ke Jurusan Fisika, FMIPA, Universitas Brawijaya. Adapun alur kerjanya adalah sebagai berikut.

1. Ketua pelaksana kegiatan mengirimkan surat permohonan kepada ketua Jurusan Fisika.
2. Ketua Jurusan Fisika mengecek alokasi waktu yang tersedia di Laboratorium Pemodelan dan Komputasi.
3. Bukti bahwa ada waktu kosong diberikan oleh Ketua Laboratorium dalam bentuk persetujuan penggunaan Lab. oleh ketua Laboratorium.
4. Ketua kegiatan kemudian menyusul jadwal kegiatan dan mengorganisasi kegiatan.
5. Selama penggunaan, pengguna komputer mengikuti aturan-aturan baku laboratorium.
6. Dalam hal pelaksana kegiatan membutuhkan software yang tidak tersedia di Laboratorium, panitia dapat mengusulkan kepada administrator untuk menginstall software yang dimaksud.



7. Pembayaran kompensasi penggunaan Laboratorium dibayarkan kepada Ketua Jurusan Fisika selambat-lambatnya dua hari setelah kegiatan.
8. Bila ada kerusakan hardware selama kegiatan berlangsung, panitia kegiatan bertanggung jawab penuh atas kerusakan tersebut. Bila kerusakan terjadi diluar kegiatan, maka menjadi tanggung jawab laboratorium.
9. Pelanggaran atas ketentuan diatas berakibat dibatalkannya secara sepihak kegiatan penggunaan lab.